

Ablesung des Wasserzählers:

1. Zustellung der Rückantwortkarte
2. Zählerstand auf Ableseeinrichtung ablesen
3. Zählkarte ausfüllen und unterschreiben
Bitte überprüfen Sie auch die Zählernummer auf Richtigkeit.
Eventuelle Änderungen vermerken Sie bitte auf der Karte.
4. Rückantwortkarte, unterschrieben an das Gemeindeamt in St. Michael
oder per
e-mail (post@rauchwart.bgld.gv.at) bekannt zu geben
oder die
Zählkarte in den Postkasten beim Gemeindeamt Rauchwart werfen
5. Sollte termingerecht keine Rückmeldung erfolgen, wird der Zählstand durch
einen Gemeindeverantwortlichen abgelesen. Für diesen Mehraufwand werden
€ 5,00 in Rechnung gestellt.

Rückantwortkarte bitte **bis** spätestens **17.10.2014** zurücksenden.

Hausnummer: _____

Name: _____

Zählernummer: _____

Zählerstand neu: _____ **m³, abgelesen am:** _____

Verbrauch: _____ **m³**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Unterschrift: