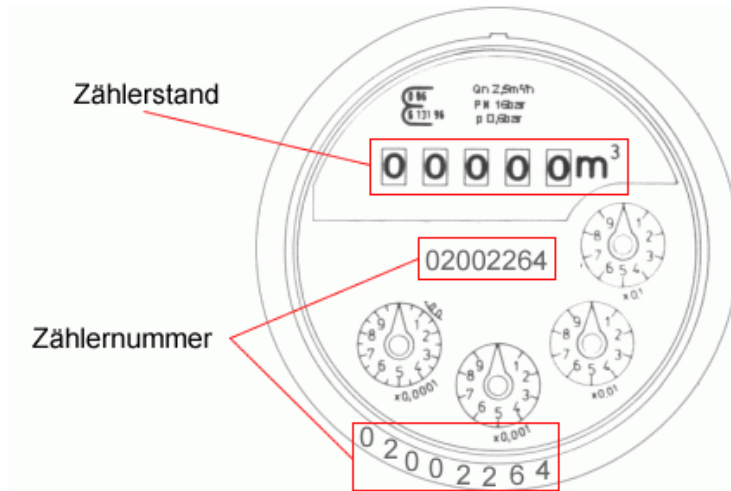


Ableseung des Wasserzählers:

1. Zustellung der Rückantwortkarte



2. Zählkarte ausfüllen und unterschreiben

Bitte überprüfen Sie auch die Zählnummer auf Richtigkeit.

Eventuelle Änderungen vermerken Sie bitte auf der Karte.

3. Rückantwortkarte, unterschrieben an das Gemeindeamt in St. Michael oder per

E-mail (post@rauchwart.bgld.gv.at) bekannt zu geben

oder die

Zählkarte in den Postkasten beim Gemeindeamt Rauchwart werfen.

4. Sollte termingerecht keine Rückmeldung erfolgen, wird der Zählerstand durch einen Gemeindeverantwortlichen abgelesen. Für diesen Mehraufwand werden € 5,00 in Rechnung gestellt.

Rückantwortkarte bitte **bis** spätestens **29.09.2017** zurücksenden.

Hausnummer: _____

Name: _____

Zählnummer: _____

Zählerstand neu: _____ **m³**, **abgelesen am:** _____

Verbrauch: _____ **m³**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Unterschrift: